



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO NÚMERO 63-2020**

Nombre: **Luis Fernando Paiz Lemus**  
Puesto: **Asesor Jurídico**  
Reporta a: **Coordinador de Asesoría Jurídica**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2020,  
SEGÚN CONTRATO NÚMERO 63-2020, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Apoyar en las gestiones de la asesoría legal a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.**
  - Se apoyó en la asesoría legal y en reuniones requeridas por el Coordinador de Asesoría Jurídica.
- 2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO y realizar su respectiva legalización.**
  - Se apoyó en las actividades de revisión de ampliación de contratos de personal de FONAGRO para los periodos indicados.
- 3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.**
  - Se apoyó a las unidades respectivas en la verificación del status legal de diversas organizaciones que iniciaron su proceso para solicitar recursos de FONAGRO.
- 4. Asesorar a las unidades del Fidecomiso y organizaciones legalmente constituidas solicitantes de crédito, sobre los compromisos legales que adquieren en el momento de la suscripción de los convenios administrativos y sus addendums y la documentación que deben presentar a FONAGRO.**
  - Se apoyó con asesoría verbal y se realizaron varias reuniones, en las cuales se acompañó, con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y la Unidad de Auditoría Interna, sobre requerimientos y compromisos legales que deben cumplir las distintas organizaciones por solicitudes de addendums, como los casos de evaluación de los requisitos que deben de cumplir los nuevos proyectos.



- 5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.**
  - Se apoyó en lo requerido por el Coordinador de la Asesoría Jurídica, con el fin de realizar los estudios requeridos para la emisión de dictámenes aunque en el mes reportado no se realizaron dictámenes jurídicos sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
- 6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.**
  - Se apoyó en la participación de reuniones indicadas por el Coordinador de la Asesoría Jurídica y por la Gerencia, dando la asesoría legal pertinente, según el caso.
- 7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.**
  - Se realizaron oficios para traslados de expedientes de proyectos nuevos para el archivo de FONAGRO.
- 8. Elaborar actas notariales, administrativas, legalizaciones de documentos y firmas que correspondan.**
  - Se apoyó en la elaboración de legalización de documentos y firmas requeridas por el Coordinador de Asesoría Jurídica.
- 9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.**
  - En el período reportado se apoyó en la elaboración de formatos de resoluciones de lo aprobado por las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO, así como las certificaciones de las mismas.
- 10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.**
  - Se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos con base a las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- 11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.**
  - Durante el período reportado no se realizó revisión e integración de expedientes, de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con





recursos del Fideicomiso FONAGRO. Únicamente se integraron expedientes para addendum.

**12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la suscripción de los convenios administrativos con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.**

- Durante el período reportado se trasladó documentación requerida por la asesoría jurídica de Maga, para que las organizaciones pudieran optar a la suscripción de Addendums.

**13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.**

- Se apoyó en la procuración y diligenciamiento de expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

**14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.**

- Se apoyó en asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

**15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.**

- Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en reuniones de trabajo, a nivel interno e institucional.

**16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.**

- Se apoyó en la procuración de casos administrativos y judiciales de FONAGRO, en las distintas unidades de MAGA, tribunales de trabajo y previsión social, Ministerio Público, en especial, con la verificación de los estados de las denuncias.

**17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.**



- Se apoyó en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO, mediante la integración de documentos requeridos.

**18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.**

- Se apoyó en asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.


**19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.**

- Se llevaron a cabo junto con la Unidad de Asesoría Jurídica, la ejecución de nuevos controles sobre la documentación que se reciba, así como la que es trasladada a otras unidades y dependencias del MAGA.

F.

  
Lic. Luis Fernando Paiz Lemus

Vo. Bo.

  
Lic. Jose Luis Ortega González  
COORDINADOR DE ASESORIA JURIDICA DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

  
Ing. Félix G. Arroyo E.  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

